

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1200/BW00/ZL/KZ/2024/0000101068



**Enea Operator Sp. z o.o.**

**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o.  
mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 16.10.2024r.

## SPIS TREŚCI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. INFORMACJE WSTĘPNE.....   | 3         |
| 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 4         |
| 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....  | 5         |
| 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....  | 5         |
| 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ..... | 5         |
| 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....   | 7         |
| 8. WADIUM .....  | 8         |
| 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....   | 8         |
| 10. OFERTY WSPÓLNE .....   | 10        |
| 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....  | 10        |
| 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....   | 10        |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....   | 11        |
| 14. KRYTERIA OCENY OFERT .....   | 11        |
| 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA.....  | 11        |
| 16. ODRZUCENIE OFERTY .....  | 13        |
| 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....  | 13        |
| 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....  | 14        |
| 19. ZAWARCIE UMOWY .....   | 14        |
| <b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>  | <b>16</b> |

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Operator sp. z o.o.**, ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań, REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000269806, Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

**dalej zwana:** „Zamawiającym”, „Spółką”

**w imieniu i na rzecz której działa:**

**Enea Centrum Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu (61-894), przy ul. Plac Władysława Andersa 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1200/BW00/ZL/KZ/2024/0000101068**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm

1.5. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.6. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**.

1.7. Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

**2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**.

**Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail** osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail).

**W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa składane są:**

- w postaci elektronicznej (przez Platformę Zakupową Logintrade) oraz
  - podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. podpisem własnoręcznym, podpisem epuap, elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub niekwalifikowanym) oraz
  - w formie **nieedytowalnej** (np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu).
- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w postaci i formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- a) Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ;
  - b) serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pani Adrianna Targalska**  
e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień  
oraz
- Pan Krystian Jarmuszkiewicz**  
e-mail: [krystian.jarmuszkiewicz@enea.pl](mailto:krystian.jarmuszkiewicz@enea.pl)  
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.**
- 4.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.4. **Nie dopuszcza się składania Ofert wariantowych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącymi Załącznik nr 1 oraz Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia oraz Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do WZ**. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia.

#### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. **Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy - w zależności co nastąpi wcześniej. W przypadku nie wyczerpania maksymalnej kwoty w terminie przewidzianym powyżej, zastrzega się możliwość wydłużenia okresu jej obejmowania.**

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy **wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, usług cateringowych w ilości nie mniejszej niż 2 świadczonych w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy i o wartości każda powyżej kwoty 10 000,00 zł netto w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz spełniającej łącznie następujące kryteria:**

- I. zrealizowana (**zakończona**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
- II. należyte wykonanie usługi należy potwierdzić dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą; w przypadku

- przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usług musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- III. jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

**Uwaga: W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
  - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
  - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
  - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
  - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;

- m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>2</sup> :
1. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  2. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą<sup>3</sup>:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 3 do WZ – tj. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu.** Dokument ten zastępuje dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 – 6.2. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.3. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 lit. c) – l) WZ.
- 6.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.10. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) Wypełnione Formularze cenowe (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) Formularze cenowe w wersji edytowalnej (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),

---

### <sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
  - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- e) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. k) Formularza Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do WZ**,  
**UWAGA: Nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 6 do WZ.**
- f) Podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- g) Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- h) Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- i) Wypełniony i podpisany wykaz Usług (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie;
- j) Oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- k) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 6.1. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.5. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.1 lit. k – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## 8. **WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## 9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w **pkt. 7.1. WZ**. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 4 do WZ**).
- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1. WZ** należy złożyć zgodnie z postanowieniami **pkt. 2.1-2.6 WZ**.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**



- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
  - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
  - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie

całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- e) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- f) inne nie ujęte wyżej.

- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **UWAGA:**

- a) **W celu poprawnej kalkulacji ceny / cen i jej / ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścić na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej.**
- b) **Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek modyfikacji Załączników, o których mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszach kalkulacyjnych, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy.**
- c) **Cena netto Oferty (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).**
- d) **Cena Oferty netto, w tym ceny jednostkowe netto, muszą być wyższe niż 0,00 PLN.**

- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>4</sup>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.4. lit c) WZ.

Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

---

<sup>4</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem .

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 24.10.2024 r. do godz. 09:00.**

- 12.1. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.2. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

|    | Kryterium                                   | Waga kryterium |
|----|---|----------------|
| 1. | <b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>5</sup></b> | <b>100%</b>    |

**14.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – WAGA 100%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY z Oferty najtańszej}}{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriów.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty przedstawiające taki sam bilans punktów w ramach kryteriów Oceny Ofert Zamawiający wybierze Ofertę z niższą łączną ceną netto Oferty.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

**15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców. Wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub

<sup>5</sup> Cena netto Oferty (łącznie z cenami jednostkowymi netto) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym Excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;2), gdzie A1 oznacza liczbę).

- pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wpływających na ocenę oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 15.6 WZ.
- Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1-7.2 WZ, złożone wraz z ofertą przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione w danej części Zamówienia .
- 15.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena w danej Części Zamówienia.
- 15.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 9.4. lit c) WZ.
- 15.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
- <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, z Wykonawcami, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, z Wykonawcami, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.8. Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.9. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów

techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
- b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- i) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ;
- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
- g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **NIE JEST WYMAGANE**.

**19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.

**a)** Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną **odpowiadającą co najmniej wartości nie niższej, niż 150 000,00 zł,**

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy;
- b) przedstawił nieprawdziwe dane
- c) nie dopełni obowiązku o którym mowa w pkt. 19.1. WZ

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
  - 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez ENEA Operator sp. z o.o. polegających na dostawie elementów wskazanych poniżej wraz z przygotowaniem stołów oraz naczyń zwrotnych niezbędnych do konsumpcji dostarczanych posiłków.
  - 1.2 Przedmiot zamówienia będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego spotkania zleceń Zamawiającego skonfigurowanych na podstawie elementów wskazanych poniżej, przesyłanych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający określi termin, miejsce, godzinę lub godziny wykonania usługi, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego. Zlecenia powinny być składane najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedzającego dostawę, z zastrzeżeniem pkt 1.3.
  - 1.3 Zlecenie usługi może zostać przekazywane Wykonawcy do realizacji w terminie 4 godzin przed rozpoczęciem spotkania. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań w celu wykonania usługi, z zastrzeżeniem dostępności zasobów.
  - 1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zlecenia lub rezygnacji z jego realizacji w terminie 8 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.
  - 1.5 Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględniać ewentualne sugestie i wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji zleceń złożonych przez Zamawiającego.
  - 1.6 Charakterystyka poszczególnych elementów składających się na przedmiotową usługę:

| Lp. | Rodzaj posiłku/napoju  | Ilość posiłku |
|-----|--|---------------|
| 1.  | Kawa gorąca (serwowana w termosach)  | 1-1,5 l       |
| 2.  | Herbata w torebkach - każda z torebek zamknięta w hermetycznym opakowaniu)                                       |               |
|     | a) herbata czarna typu Earl Grey   | 1 szt.        |
|     | b) herbata zielona   | 1 szt.        |
|     | c) herbata owocowa   | 1 szt.        |
| 3.  | Gorąca woda do herbaty (serwowana w termosach)   | 1-1,5 l       |
| 4.  | Soki owocowe 100%, – w butelkach o pojemności 300 ml. <b>Przy soku z czarnej porzeczki dopuszcza się nektar.</b> |               |
|     | a) pomarańczowy  | 300 ml        |
|     | b) jabłkowy  | 300 ml        |
|     | c) z czarnej porzeczki   | 300 ml        |
| 5.  | Woda mineralna gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności 500 ml.   | 500 ml        |
| 6.  | Ciastka deserowe*:   |               |
|     | a) rogaliki drożdżowe z nadzieniem owocowym  | 100 g         |
|     | b) babeczki (muffinki),  | 100 g         |
|     | c) ciastka owsiane   | 100 g         |
|     | d) wafle śmietankowe   | 100 g         |
|     | e) pierniki z nadzieniem owocowym  | 100 g         |
|     | f) tartinki z kremem lub owocami   | 100 g         |
|     | g) ciasto domowe (drożdżowe/sernik/marchwiowe – porcja ok. 150g)   | porcja        |
| 7.  | Dodatki do napojów ciepłych:   |               |
|     | śmietanka do kawy w opakowaniach jednorazowych,  | 2 szt.        |
|     | cukier trzcinowy nierafinowany w opakowaniach jednorazowych,   | 2 szt.        |

|     |   |        |
|-----|---|--------|
| 8.  | Kanapki**   |        |
|     | a) szynka wieprzowa lub drobiowa  | 1 szt. |
|     | b) ser żółty (gouda, ementaler),  | 1 szt. |
|     | c) ser pleśniowy (camembert, brie, gorgonzola),   | 1 szt. |
|     | d) ser mozzarella   | 1 szt. |
|     | e) wędzony łosoś  | 1 szt. |
|     | f) pasta wegetariańska (hummus paprykowy,<br>pasta z tuńczyka, pasta jajeczna)  | 1 szt. |
| 9.  | Owoce***  |        |
|     | a) jabłka w całości (ok 150 - 180 g)  | sztuka |
|     | b) mandarynki w całości (ok 80 g)   | sztuka |
|     | c) białe bezpestkowe winogrono (ok. 150 g +/-<br>10%)   | porcja |
|     | d) banany w całości (ok 190 -210 g)   | sztuka |
| 10. | Sałatki   |        |
|     | a) sałatka ze świeżych warzyw (mix sałat, ogórek<br>zielony, pomidorki koktajlowe, grillowany<br>kurczak, ser mozzarella, sos cezar – całość ok.<br>250g)                       | porcja |
|     | b) sałatki na bazie kaszy (kasza bulgur, papryka<br>żółta zielona/czerwona /pomarańczowa, ogórek<br>zielony, suszone pomidory, ser feta, oliwa,<br>przyprawy – całość ok. 250g) | porcja |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania ww. elementów w dowolnych ilościach i konfiguracji.

\* ciastka w ilości min. 100 g na osobę. Wykonawca określi w tabeli ilość sztuk poszczególnych ciastek mieszczącą się w 100 g.

\*\* kanapki przygotowane na pieczywie pszennym, razowym lub żytnim, o kształcie prostokąta, kwadratu albo owalu, o powierzchni w przedziale 60 - 80 cm<sup>2</sup>, o wadze min. 60 g. Kanapka obłożona masłem, sałatą i jednym ze wskazanych w pkt 8 ww. tabeli obłożeń. Każda kanapka jest uzupełniona co najmniej o trzy dodatki warzywne z poniższej listy stanowiące równocześnie element dekoracyjny:

- pomidor,
- ogórek,
- oliwki czarne lub zielone,
- papryka,
- pietruszka,
- koperek,
- kielki warzyw,
- avocado,

lub inne.

\*\*\* świeże, umyte owoce podane w całości na paterach w ilościach minimalnych, wskazanych w pkt 9 tabeli.



## 2. REALIZACJA USŁUGI

- 2.1 Usługi cateringowe świadczone będą w Poznaniu w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
- ul. Strzeszyńska 58
  - ul. Polna 60
  - ul. Grunwaldzka 1
  - ul. Panny Marii 2
- 2.2 Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia na miejsce (oznaczenie budynku, nr pokoju) i w czasie wskazanym przez Zamawiającego oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 2.3 Wykonawca powinien dostarczyć posiłki wskazane w zleceniu na miejsce realizacji usługi, min. 1 h - max. 30 minut przed rozpoczęciem spotkania objętego zleceniem lub zgodnie z sugerowanym czasem przez Zamawiającego.
- 2.4 Wykonawca zapewni stosowną aranżację stołów poprzez rozstawienie we wskazanej sali zastawy, sztućców oraz serwetek dla określonej w zleceniu liczby osób, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Użyta zastawa oraz sztućce będą czyste, nieuszkodzone i wysterylizowane.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu spotkania. W szczególnych przypadkach zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych odbędzie się w terminie indywidualnie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2.6 Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zmianami).
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż.
- 2.8 Usługa świadczona będzie na właściwym poziomie, z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
- 2.9 Serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże (termin ważności dla użytych produktów musi być dłuższy niż 24h od dnia ich użycia), przyrządzone w dniu świadczenia usługi.
- 2.10 Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowywania i transportu posiłków.
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich szczegółów zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.

## 3. WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wykonawca musi być przygotowany na konieczność dostarczenia dodatkowych porcji w trakcie świadczenia usługi cateringowej, w ilości nie większej niż 25% zlecenia. Dostawę dodatkowych porcji Zamawiający potwierdzi e-mailem lub doręczy osobiście przedstawicielowi Wykonawcy.

## 4. CZAS TRWANIA UMOWY

- 4.1 Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej maksymalnej kwoty wynikającej z umowy, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 4.2 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, z tytułu niezrealizowania usług do wysokości odpowiadającej kwocie maksymalnego wynagrodzenia.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ CENOWY EDYTOWALNY
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY



dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www. ....> *(uzupełnić - jeśli Wykonawca zamieszcza swoją klauzulę na własnej stronie internetowej)*

przekazana zostanie jako załącznik do oferty (w postaci elektronicznej)

**(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 6 do WZ)**

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

l) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: ..... *(Należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o aukcji elektronicznej, z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną i składał postępienia).*

**4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:**

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....

b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:

Imię i nazwisko:

e-mail – .....

nr tel. ....

**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK 2 FORMULARZ CENOWY**

**Odrębny plik excel załączony do dokumentów postępowania**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 (nazwa Wykonawcy)
**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

| <b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>  |   |
|---|---|
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji  | ...   |
| 9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;                                | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |

|  |   |
|--|---|
| społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;   |   |
| 11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>7</sup> ;   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>8</sup> Wykonawcy jest:<br>i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub<br>ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 15. Wykonawca <b>podlega wyłączeniu</b> od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu ) | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 16. Jednostką dominującą <sup>9</sup> Wykonawcy jest:<br>i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub<br>ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)                         | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| <b>II. Informacja na temat podwykonawstwa</b>  |   |
| 1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia  | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| 2. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)  |   |
| <b>III. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>   |   |
| 1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:  |   |
| a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.1. WZ                    | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |
| b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług   | <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie |

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach powyżej są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

### <sup>7</sup> Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
  - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>8</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>9</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.







**ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

|                   |
|-------------------|
| (nazwa Wykonawcy) |
|-------------------|

**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZL/KZ/2024/0000101068**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Operator Spółka z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)
  2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZL/KZ/2024/0000101068** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
  3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
  4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
  5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1200/BW00/ZL/KZ/2024/0000101068**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
    - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
    - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
    - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
    - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
    - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
  7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eop.iod@operator.enea.pl](mailto:eop.iod@operator.enea.pl)
  8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

|  |
|--|
|  |
| <b>Data, Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)<br/>Wykonawcy</b> |

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG**

|                   |
|-------------------|
| (nazwa Wykonawcy) |
|-------------------|

**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

| Lp. | Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę | Przedmiot usługi | Termin realizacji usługi<br>(od– do)<br>dd.mm.rr – dd.mm.rr | Wartość otrzymanego wynagrodzenia do dnia złożenia oferty | Dowód należytego wykonania usługi<br>(wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu)<br>(Przykład: „Referencje do usługi nr 1”) |
|-----|---|------------------|---|---|--|
| 1   |   |                  | dd.mm.rr – dd.mm.rr   | ....zł netto  |  |
| 2   |   |                  | dd.mm.rr – dd.mm.rr   | ....zł netto  |  |

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

**W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
|                   |                                     |
| miejsowość i data | podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

|                   |
|-------------------|
| (nazwa Wykonawcy) |
|-------------------|

**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić**

1. \*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami (wypełnić jeśli dotyczy):

| lp | Nazwa podmiotu | Adres |
|----|----------------|-------|
| 1  |                |       |
| 2  |                |       |

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
|                    |                                     |
| miejscowość i data | Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
|                    |                                     |
| miejscowość i data | Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

ZAŁĄCZNIK NR 9 PROJEKT UMOWY**UMOWA NR** CRU/U/1200/...../.....

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Operator Sp. z o.o.**  
**ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań**  
**REGON: 300455398, NIP: 782-23-77-160**  
**zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy**  
**Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS: 0000269806**  
**Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

a  
...zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:1.  
2.zwanych dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”**§ 1**1. **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:**Usługa cateringowa dla jednostek organizacyjnych Enea Operator Sp. z o.o. mieszczących się na terenie miasta Poznania w 2024 i 2025 roku (II)**

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez ENEA Operator Sp. z o.o. polegających na dostawie elementów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy wraz z przygotowaniem stołów oraz naczyń zwrotnych niezbędnych do konsumpcji dostarczanych posiłków.
3. Przedmiot zamówienia będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego spotkania zleceń Zamawiającego skonfigurowanych na podstawie elementów wskazanych poniżej, przesyłanych na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**. W zleceniu Zamawiający z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem określi termin, miejsce, godzinę lub godziny wykonania usługi, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego.
4. Zlecenie usługi może zostać przekazywane **Wykonawcy** do realizacji w terminie 4 godzin przed rozpoczęciem spotkania. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań w celu wykonania usługi, z zastrzeżeniem dostępności zasobów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zlecenia lub rezygnacji z jego realizacji w terminie 8 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco uwzględniać ewentualne sugestie i wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji złożonych przez Zamawiającego zleceń.
7. Charakterystyka poszczególnych elementów składających się na przedmiotową usługę stanowi załącznik nr 1.
8. **Wykonawca** wykona usługę zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia: ..... r., protokołem negocjacji z dnia: ..... r., oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

9. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie wykonywania usługi cateringowej posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym). **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości przedmiotowego zezwolenia.

## § 2

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Zamawiający** w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
2. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 1 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% za każdy przypadek.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za dalszych podwykonawców, a także za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu**, jak i osobom trzecim.

## § 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości zamówienia, o której mowa w ust. 3 - w zależności co nastąpi wcześniej. W przypadku nie wyczerpania maksymalnej kwoty określonej w umowie w terminie przewidzianym w ust. 1, zastrzega się możliwość wydłużenia okresu jej obejmowania.
2. Miejscem wykonania usługi będą budynki Zamawiającego zlokalizowane na terenie miasta Poznań tj.:
  - ul. Strzeszyńska 58,
  - ul. Polna 60,
  - ul. Panny Marii 2,
  - ul. Grunwaldzka 1.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:  
kwota netto: .....zł  
kwota netto słownie: .....
4. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez **Wykonawcę** i zawarte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust.3. Dotyczy to w szczególności kosztów:
  - a) transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - b) obsługi logistycznej,
  - c) przygotowania serwisu na miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - d) ryzyk handlowych wynikających z realizacji zamówienia.
6. Rozliczanie umowy będzie następowało na podstawie kosztów jednostkowych określonych w wykazie cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie w przypadku zrealizowania przez Zamawiającego zamówień na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1.
8. Podane w ofercie ceny jednostkowe dla poszczególnych zestawów pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

9. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **782-23-77-160**.

#### § 4

1. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 3.
2. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez **Wykonawcę** raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony od 5-ego dnia danego miesiąca do 5-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) numer umowy,
  - b) numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
    - numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego;
  - c) nazwę komórki zamawiającej,
  - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecniodawcy;
  - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.
4. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 3 będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:  
Bank: .....  
numer konta: .....
5. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
7. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do ENEA Operator Sp. z o. o. prawidłowo wystawionej faktury.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej do Koordynatora Umowy, wskazanego w §8 ust. 2 Umowy, w przypadku gdy maksymalne łączne wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1 osiągnie kolejno 60% oraz 80%. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od ich zaistnienia. W takiej sytuacji Zamawiający ma możliwość podpisania Aneksu z Wykonawcą w celu przedłużenia umowy o czas maksymalnie 3 miesięcy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury/rachunku/noty i dostarczy ją do Centrum Zarządzania Dokumentami (65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 28) lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej faktury.elektroniczne@operator.enea.pl  
Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - nazwa komórki organizacyjnej ENEA Operator Sp. z o.o. - Oddział, Rejon, Biuro itp.,
  - numer umowy,
  - nr zamówienia,
  - oznaczenie protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac),
  - nr rachunku bankowego, na który ENEA Operator będzie zobowiązana dokonać płatności.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator Sp. z o.o. czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki: 7822377160.

10. **Wykonawca** nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu umowy wynagrodzenia bez zgody ENEA Operator Sp. z o. o. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

## §5

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za:
  - a) niezrealizowanie określonego elementu usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy – w wysokości odpowiadającej procentowo ustalonemu wynagrodzeniu netto niezrealizowanego elementu usługi;
  - b) odmowa zrealizowania lub niezrealizowanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy – w wysokości **100%** ustalonego wynagrodzenia netto niezrealizowanej usługi;
  - c) wykonanie danego elementu usługi w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (np. dostarczenie napojów zamiast soków, kanapek poniżej minimalnej) – w wysokości **10%** ustalonego wynagrodzenia netto realizowanej usługi za każdy przypadek niezgodności;
  - d) rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** ustalonego wynagrodzenia netto, określonego w **§3 ust. 3**.
  - e) naruszenie przez **Wykonawcę** obowiązków, o których mowa w § 2, ust. 1 i ust. 2 wysokości **20%** ustalonego wynagrodzenia netto określonego w **§3 ust. 3**.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** odstąpi od realizacji usługi na mniej niż 8 godzin przed planowanym terminem realizacji, **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100%** wartości zlecenia.
3. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez którąkolwiek ze stron nie może przekroczyć 20% wartość umowy określonej w par 3 ust. 3 umowy

## §6

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z treścią złożonej oferty oraz protokołem negocjacji w zakresie nie określonym ofertą.
2. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez podawania przyczyn za miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na koniec miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy **Wykonawca** otrzyma zapłatę za zlecenia zrealizowane (zgodnie z umową) do dnia rozwiązania umowy.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie w trybie natychmiastowym umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

**Wykonawca** ma obowiązek:

- a) wykorzystania wszelkich informacji przekazanych lub udostępnionych przez Zamawiającego jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
- b) informacje odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy



- c) informacje odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji umowy.

### §8

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
.....

### §9

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego oraz wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
8. ENEA Operator Sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem, przekazywane w trakcie wykonywania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.

W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:

- a) nieujawniania przekazywanych w związku z umową informacji („Informacje Zastrzeżone”) oraz
- b) wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy

Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

9. Strony oświadczają, iż w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie dojdzie do przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby jednak w trakcie wykonywania Umowy zaistniała potrzeba przetwarzania danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron Strony zobowiązują się do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zawarcie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych musi nastąpić bezwzględnie przed przystąpieniem do przetwarzania danych. Nie zawarcie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych upoważniać będzie każdą ze Stron do odstąpienia od niniejszej Umowy na warunkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.
10. Z tytułu zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Stronom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w niniejszej Umowie.

11. Wykonawca oświadcza, że osoby go reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej: <https://www.operator.enea.pl/ochrona-danych-osobowych-rodo>

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....r,
2. Wykaz kosztów jednostkowych,
3. Opis przedmiotu zamówienia do numeru postępowania
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji sensytywnych).

**20. Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

**Załącznik 4 do Projektu umowy****Wzór oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji sensytywnych).**

„Oświadczam(-y), że zobowiązuję(-my) się:

- a) do wykorzystania wszelkich informacji (w tym informacji sensytywnych według wykazu informacji sensytywnych) przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator Sp. z o.o. jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy/niniejszego zlecenia\* oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,

- b) informacje (w tym informacje sensytywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy/niniejszego zlecenia\*,*
- c) informacje (w tym informacje sensytywne) odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy/niniejszego zlecenia\*."*

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)